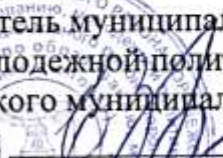


Утвержден  
приказом муниципального отдела  
по образованию, молодежной политике и спорту  
администрации Павловского муниципального района  
Воронежской области от 07.12.2015 г. № 207, § 4


Руководитель муниципального отдела  
по образованию, молодежной политике и спорту  
администрации Павловского муниципального района  
Воронежской области  Е.А. Зубкова



# УСТАВ

## Муниципального казенного Общеобразовательного учреждения Гаврильской средней Общеобразовательной школы Павловского муниципального района Воронежской области (новая редакция)

Принят  
Решением общего собрания членов трудового коллектива  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Гаврильской средней общеобразовательной школы  
Павловского муниципального района  
Воронежской области  
Протокол № 3 от от 04.12.2015 г.

Председатель общего собрания 

Ю.Н. Ночёвкин



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гаврильская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области – МКОУ Гаврильская СОШ (далее именуемое Учреждение) – некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программам дополнительного образования детей.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гаврильская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование: МКОУ Гаврильская СОШ

Тип – общеобразовательное учреждение

Вид – средняя общеобразовательная школа

Организационно-правовая форма – казенное учреждение

1.3. Юридический адрес Учреждения: 396454, Россия, Воронежская область, Павловский район, село Гаврильск, улица Советская, дом 152.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 396454, Россия, Воронежская область, Павловский район, село Гаврильск, улица Советская, дом 152.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Павловский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Юридический адрес Учредителя: 396422, Россия, Воронежская область, город Павловск, улица К. Маркса, дом 44.

Фактический адрес Учредителя: 396422, Россия, Воронежская область, город Павловск, улица К. Маркса, дом 44.

1.6. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Воронежской области, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. По инициативе учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.14. Учреждение считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на государственном языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, самостоятельный баланс.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.18. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

## **2. Предмет, цели и организация деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программ дополнительного образования детей.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование
- среднее общее образование.

2.3. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Учреждение может осуществлять общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными учащимися.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах или группах или дистанционно.

2.7. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.7.1. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительными образовательными программами.

2.7.2. Адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.7.3. Воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.7.4. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования

2.7.5. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7.6. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.7.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.7.8. Охрана здоровья и социальной защиты учащихся и работников Учреждения.

2.8. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися организуется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке,

установленном действующим законодательством.

2.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного руководителем Учреждения положения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.13.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Система управления учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Директор Учреждения:

3.2.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;

3.2.2. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Назначение и освобождение директора от должности находится в компетенции Учредителя;

3.2.3. Подотчетен в своей деятельности Учредителю;

3.2.4. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.2.5. Несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- управляющий совет Учреждения;

- педагогический совет Учреждения;

3.4. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- Принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;
- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Рассмотрение и принятие изменений, дополнений в Устав школы, его новую редакцию.

3.4.1. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

3.4.2. По вопросам организации образовательного процесса общее собрание трудового коллектива не выступает от имени Учреждения.

3.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет школы, избираемый на два года и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет школы открытым голосованием на собрании учащихся, Педагогическом Совете, родительском собрании по равной квоте не более 3 человек от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий совет школы избирает руководителя, который проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий совет школы собирается не реже 3 раз в год и по мере надобности.

Представители, избранные в Управляющий совет школы, осуществляют свои полномочия на общественных началах.

К исключительной компетенции Управляющего совета школы относятся:

- Принятие программы развития Учреждения;
- Принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Иная деятельность Управляющего совета школы регламентируется Положением об Управляющем совете школы.

3.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.6.1. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения.

3.6.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- Рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
- Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;
- Принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.6.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3.6.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.6.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и реализуются приказами директора Учреждения.

3.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Их создание и деятельность осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения. Взаимодействие администрации Учреждения и профессионального союза работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.9.1. Работники Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 6.9.4., устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. Установление штатного расписания;

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



- 4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 4.3.8. Прием учащихся в Учреждение;
- 4.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.3.11. Поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 4.3.16. Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.3.17. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 4.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 4.3.19. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Воронежской области;
- 4.3.20. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.3.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.3.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 4.3.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не

противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

4.5.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

5.2.1. Правила приема учащихся;

5.2.2. Режим занятий учащихся;

5.2.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5.2.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

5.2.5. Порядок и формы проведения итоговой аттестации;

5.2.6. Порядок выдачи документа об образовании;

5.2.7. По иным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения с учётом мнения коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, определённой настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Павловского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

6.10. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения. Внесение изменений в бюджетные сметы производится в соответствии с утвержденным порядком.

6.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, которые открыты в муниципальном отделе по финансам администрации Павловского муниципального района или органах федерального казначейства.

6.12. Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района, Учреждение является получателем бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.13. Получатель бюджетных средств – Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.13.1. Составляет и исполняет бюджетную смету;

6.13.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.13.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

6.13.4. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6.13.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю;

6.13.6. Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

6.14.1. Денежные средства, выделяемые Учреждению Учредителем в соответствии с бюджетной сметой;

6.14.2. Средства других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.17. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.18. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

6.18.1. Реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.18.2. Занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

6.18.3. Репетиторские услуги для учащихся, не учащихся в данном Учреждении;

6.18.4. Кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.19. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

6.19.1. Питания учащихся;

6.19.2. Различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

6.19.3. Соревнований, конкурсов;

6.19.4. Походов, экскурсий, путешествий;

6.19.5. Лагерь, слетов;

6.19.6. Работы по запросам родителей групп продленного дня;

6.19.7. Информационно-технические и инженерно-технические услуги;

6.19.8. Полиграфические услуги.

6.20. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

6.20.1. Лечебная физическая культура;

6.20.2. Гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

6.20.3. Спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

6.20.4. Организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

6.21. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

6.21.1. Проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента учащихся;

6.21.2. Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

6.21.3. Получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Учреждении;

6.21.4. Заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

6.21.5. На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

6.21.6. Заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.22. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.23. Учреждение имеет право в установленном порядке заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.24. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования Павловского муниципального района.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с изменениями, внесенными в Устав.

7.4. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Гаврильского сельского поселения.

8.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

~~ФРН 2153668941394~~

выдано Свидетельство о государственной регистрации

№ 29 от 12 2015 года

ОГРН ~~1023600614553~~

1 экземпляр документа хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 листов

Должность **Начальник отдела**  
**МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС**  
№12 по  
Воронежской области  
**ИВАНЧА М.И.**



ГРН 2153668941399  
ОГРН 1023601072692  
исправленному верить.

Начальник отдела  
**МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС**  
РОССИИ №12 по  
Воронежской области  
**ИВАНЧА М.И.**



В настоящем Уставе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью 14  
(четырнадцать) листов  
Руководитель отдела  
**Е.А. Зубкова**