

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГАВРИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МКОУ ГАВРИЛЬСКАЯ СОШ)**

396454, Воронежская обл., Павловский район, с. Гаврильск, ул. Советская, д.152, тел. (47362) 47-1-60; e-mail: [mko@gaavrilskaia.ru](mailto:mko@gaavrilskaia.ru)  
ИНН 3620006760 ; ОГРН 1023601072692 ; ОКПО 41216226



Директор МКОУ Гаврильской СОШ  
Ю.П. Ночевкин  
Приказ № 4 §4 от «26» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об автоматизированной обработке персональных данных  
участников образовательного процесса в системе «Дневник-ОО»  
на уровне МКОУ Гаврильской СОШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Предметом правового регулирования настоящего Положения является порядок организации и осуществления автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса МКОУ Гаврильской СОШ (далее – ОО) посредством автоматизированной информационной системы «Дневник-ОО» (далее – Система).
- 1.2. ОО осуществляет работу с персональными данными участников образовательного процесса в соответствии со своей компетенцией, определенной Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», международными обязательствами Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан, прав ребенка, а также принципами Европейской конвенции «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981.
- 1.3. Работа с персональными данными ограниченного круга лиц, определенного Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» как «участники образовательного процесса» – педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся, осуществляется с использованием Системы.
- 1.4. Перечень используемых для автоматизированной обработки персональных данных исчерпывающим образом определяется настоящим Положением, соответствует целям сбора и использования этих данных, определенных настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок сбора, хранения, использования, обработки и распространения информации персонального характера в ОО.
- 1.6. Регламентация порядка сбора, хранения, использования, обработки и распространения информации персонального характера настоящим Положением обеспечивает предусмотренные действующим законодательством РФ необходимые и достаточные меры защиты персональных данных, отнесенных законодательством РФ к конфиденциальной информации, от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной их утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения их или распространения.
- 1.7. Использование для целей автоматизированной обработки информации персонального характера основывается на принципе целевого назначения работы с персональной информацией. Персональные данные в «Системе» не хранятся дольше, чем это оправдано выполнением задач, ради которых они собирались, или

чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться в обезличенной форме в виде анонимных сведений. Порядок и сроки хранения персональных данных определены настоящим Положением.

- 1.8. «Система» используется ОО с соблюдением права бесплатного доступа лиц к документированной информации о себе, права на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, права знать, кто и в каких целях собрал, использовал и использует эту информацию.
- 1.9. Персональные данные участников образовательного процесса подвергаются автоматизированной обработке в «Системе» с соблюдением Федеральных законов от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и признанных Европейской конвенцией «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981 принципов:
  - собираются и обрабатываются на справедливой и законной основе;
  - хранятся для определенных и легитимных целей и не используются таким образом, который не соответствует эти целям;
  - являются адекватными, уместными и не избыточными по отношению к целям, ради которых они хранятся;
  - являются точными и, когда это необходимо, обновляются;
  - сохраняются в форме, позволяющей идентифицировать субъекты данных, не дольше чем это требуется для целей оператора.

## **2. Цели и задачи автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса**

- 2.1. Сбор, хранение, использование и автоматизированная обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется ОО в целях реализации государственных гарантий гражданам на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, создания гражданам с отклонениями в развитии условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, а также для составления государственной статистической отчетности и анализа деятельности образовательных учреждений, для контроля миграции учащихся и соблюдения принципа обязательности получения общего образования лицами, которые обязаны получать такое образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 2.2. Автоматизированная обработка персональных данных в ОО осуществляется для решения следующих задач:
  - учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих образовательные программы основного общего образования, учет при приеме в образовательное ОО возможных противопоказаний у кандидата по состоянию здоровья;
  - учет полного соблюдения требования законодательства об обязательности общего образования применительно к каждому конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее;
  - индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на электронных носителях;

- ведение электронного журнала и электронного дневника для предоставления учащимся и их родителям (законным представителям) информации о текущей успеваемости учащегося в ОО.
- 2.3. Автоматизированная обработка персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, сотрудников в ОО осуществляется в целях:
- предоставления информации о контингенте учащихся;
  - предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в ОО и о степени его наполнения;
  - прогнозирования необходимого количества мест в ОО;
  - обеспечения учета учащихся в ОО;
  - обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях учащихся при их обучении в ОО, включая результаты дополнительного образования;
  - предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья учащихся;
  - повышения доступности для населения информации об ОО, и оказываемых образовательных услугах через государственные информационные порталы;
  - организации возможности подачи заявлений о зачислении учащихся в ОО в электронном виде.

### **3. Перечни персональных данных участников образовательного процесса, используемых для автоматизированной обработки, источники получения информации**

- 3.1. Перечень используемых для автоматизированной обработки в ОО персональных данных участников образовательного процесса полностью соответствует целям и задачам сбора и использования этих данных, указанных в разделе 2 настоящего Положения.
- 3.2. Предоставление учащимися, их родителями (законными представителями), сотрудниками ОО персональных данных производится с их письменного согласия и включают в себя:
- 3.2.1. Для учащихся:**
- 3.2.1.1. Общие сведения об учащемся:
- ФИО; \*<sup>1</sup>
  - Дата рождения; \*
  - Место рождения;
  - Пол; \*
  - СНИЛС; \*
  - Гражданство;
  - Данные визы (для иностранных граждан);
- 3.2.1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
- Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - Серия и номер; \*
  - Дата и место выдачи;
  - Кем выдан.
- 3.2.1.3. Адрес регистрации по месту жительства; \*
- 3.2.1.4. Адрес регистрации по месту пребывания;
- 3.2.1.5. Адрес фактического места жительства;
- 3.2.1.6. Информация о трудной жизненной ситуации.
- 3.2.1.7. Информация о здоровье:

---

<sup>1</sup> Процедура предоставления персональных данных, помеченных значком \*, носит обязательный характер

- Группа здоровья;
  - Физкультурная группа;
  - Инвалидность:
    - а) Группа инвалидности;
    - б) Срок действия группы инвалидности;
    - в) Отдельные категории инвалидности;
- 3.2.1.8. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
- 3.2.1.9. Информация об образовании
- 3.2.1.10. Организация образования субъекта Российской Федерации;
- 3.2.1.11. Заявление о приеме;
- 3.2.1.12. Зачисление:
  - Дата зачисления; \*
  - Реквизиты распорядительного акта о зачислении; \*
  - Форма обучения. \*
- 3.2.1.13. Обучение:
  - Перевод (зачисление) в учебные классы:
    - а) Учебный год; \*
    - б) Учебный класс. \*
- 3.2.1.14. Текущая успеваемость:
  - Предмет;
  - Оценка;
  - Дата выставления оценки.
- 3.2.1.15. Годовая успеваемость:
  - Предмет;
  - Учебный год;
  - Оценка (при наличии);
- 3.2.1.16. Форма получения образования и форма обучения; \*
- 3.2.1.17. Смена.
- 3.2.1.18. Портфолио:
  - Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
  - Название мероприятия;
  - Статус мероприятия;
  - Дата участия;
  - Результаты участия;
  - Присвоены разряды, звания.
  - Прочие достижения;
- 3.2.1.19. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
  - Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
    - а) Предмет;
    - б) Баллы.
  - Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
    - а) Предмет;
    - б) Баллы.
  - Реквизиты аттестата об образовании;
  - Итоговая успеваемость:
    - а) Предмет;
    - б) Оценка.
- 3.2.1.20. Результаты обучения по программе среднего общего образования:

- Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
  - а) Предмет;
  - б) Баллы.
- Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
  - а) Предмет;
  - б) Баллы.
- Реквизиты аттестата об образовании;
- Итоговая успеваемость:
  - а) Предмет;
  - б) Оценка.
- 3.2.1.21. Окончание (отчисление, выбытие) из ОО: \*
  - Дата окончания (отчисления, выбытия); \*
  - Основание окончания (отчисления, выбытия); \*
  - Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии). \*

### 3.3. Для родителей (законных представителей) учащихся:

- 3.3.1. Тип законного представителя учащегося.
- 3.3.2. ФИО. \*
- 3.3.3. Пол. \*
- 3.3.4. Дата рождения. \*
- 3.3.5. СНИЛС. \*
- 3.3.6. Гражданство.
- 3.3.7. Данные визы (для иностранных граждан)
- 3.3.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - Серия и номер; \*
  - Дата и место выдачи;
  - Кем выдан.
- 3.3.9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
- 3.3.10. Номер мобильного телефона. \*
- 3.3.11. Адрес электронной почты (email).

### 3.4. Для сотрудников ОО:

- 3.4.1. ФИО.
- 3.4.2. Пол. \*
- 3.4.3. Дата рождения. \*
- 3.4.4. СНИЛС. \*
- 3.4.5. Гражданство.
- 3.4.6. Данные визы (для иностранных граждан).
- 3.4.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - Серия и номер; \*
  - Дата и место выдачи;
  - Кем выдан.
- 3.4.8. Должность и квалификация.
- 3.4.9. Адрес постоянной регистрации.
- 3.4.10. Адрес временной регистрации.
- 3.4.11. Дата окончания временной регистрации.

- 3.4.12. Адрес фактического места жительства.
- 3.4.13. Номер мобильного телефона.
- 3.4.14. Адрес электронной почты (email).
- 3.4.15. Образование.
- 3.4.16. Квалификация.
- 3.4.17. Педагогический стаж.
- 3.4.18. Тип занятости.
- 3.4.19. Должность.
- 3.5. Персональные данные учащегося, его родителей (законных представителей) вносятся в «Систему» в обязательном порядке при зачислении учащегося в ОО на основании представленных документов, перечень которых определен Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и сообщенных учащимся, его родителями (законными представителями) сведений персонального и контактного характера.
- 3.6. Иные сведения в «Систему» вносятся в следующем порядке:
  - 3.6.1. об успеваемости – по результатам промежуточной и итоговой аттестации;
  - 3.6.2. о состоянии здоровья – по результатам медицинских осмотров, освидетельствований;
  - 3.6.3. о внеклассной деятельности и о достижениях в учебной и внеклассной деятельности – на основании информации, представленной классным руководителем, другими ОО, муниципальными и государственными органами управления образованием;
  - 3.6.4. о наградах – на основании распорядительных документов директора ОО, актов муниципальных и государственных органов управления образованием, иных органов государственной власти и местного самоуправления;
  - 3.6.5. о выданных документах – на основании приказов директора ОО;
- 3.7. Основаниями для внесения изменений в «Систему» являются:
  - 3.7.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося;
  - 3.7.2. приказы директора ОО;
- 3.8. Внесение информации в базу данных сотрудников ОО осуществляется в объеме данных, содержащихся в личной карточке работника ОО установленной формы (форма Т-2), которая заполняется на основании документов, представляемых работником для заключения трудового договора с работодателем.
- 3.9. Основаниями для внесения изменений в личную карточку работника ОО являются:
  - 3.9.1. представленные работником официальные документы;
  - 3.9.2. приказы директора ОО

#### **4. Порядок сбора, хранения и использования информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса**

- 4.1. Персональная информация об участнике образовательного процесса общего характера (Ф.И.О., возраст, гражданство, пол, данные паспорта и сведений о регистрации и т.п.) может собираться из различных доступных источников, но сам факт ее сбора для целей автоматизированной обработки должен быть известным субъекту персональной информации (учащемуся, его родителям (законным представителям), педагогическим работникам).
- 4.2. Информация личного и семейного характера может быть получена только непосредственно от субъекта персональной информации и с безусловного согласия последнего. В случае отказа субъекта персональной информации сообщать такого рода сведения соответствующие разделы могут не заполняться без каких-либо прямых и (или) косвенных санкций и действий как по отношению к лицу, ответственному за сбор информации по должности, так и по отношению к самому физическому лицу – субъекту персональной информации.

- 4.3. Порядок получения согласия родителя (законного представителя) учащегося на сбор и использование персональных данных для целей их автоматизированной обработки устанавливается настоящим Положением и предусматривает получение согласия от вновь поступающих в ОО в простой письменной форме в тексте заявления о приеме учащегося в школу, а от уже пребывающих в ОО – в форме согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной директором ОО.
- 4.4. Данное Положение устанавливает обязательность получения согласия в письменной форме на автоматизированную обработку персональных данных от работника образовательного ОО в заявлении о приеме на работу в письменной форме.
- 4.5. Участники образовательного процесса при получении от них согласия на автоматизированную обработку персональных данных должны быть ознакомлены с перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.
- 4.6. ОО осуществляет сбор, внесение персональных данных участников образовательного процесса в «Систему», использование персональной информации в порядке, установленном настоящим «Положением...», исключительно в целях осуществления уставной деятельности ОО, исполнения обязанностей, обязательств и компетенции, определенной для ОО Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.7. ОО устанавливает перечень работников, имеющих доступ ко всей или к части информации, хранящейся в «Системе», а также цели и условия такого доступа. Право неограниченного доступа к «Системе» на уровне ОО имеет директор ОО, а также работник (работники) ОО, в должностные обязанности которого (которых) входит обслуживание и обеспечение функционирования «Системы».

#### **5. Защита информации**

- 5.1. ОО обеспечивает надлежащие условия защиты персональной информации, хранящейся в «Системе», от несанкционированного доступа, использования, распространения, искажения и уничтожения и несёт ответственность за защиту персональной информации об участниках образовательного процесса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. «Система» обеспечивает все технически возможные современные аппаратные и программные средства защиты при автоматизированной обработке персональных данных.
- 5.3. Доступ пользователей к «Системе» осуществляется на основе аутентификации через портал государственных услуг Воронежской области, а учащихся, не достигших возраста 14 лет, через использование индивидуального логина и пароля.
- 5.4. Внесение изменений, уточнений, дополнений в «Систему» осуществляется таким образом, чтобы не допустить случайных изменений и искажений информации персонального характера, а также ее случайной утраты или уничтожения.
- 5.5. Всем работникам и должностным лицам, допущенным к работе с персональной информацией, содержащейся в «Системе», разъясняется ответственность, предусмотренная действующим законодательством РФ, за допущенные по неосторожности либо умышленные действия, а также за бездействие, повлекшие за собой нарушения норм ст. 23-24 Конституции РФ, положений Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приведшие к несанкционированному распространению, искажению или уничтожению персональной информации, если эти действия причинили вред правам и законным интересам граждан.
- 5.6. Лицам, допущенным к работе с хранящейся в «Системе» информацией, содержащей медицинскую тайну, дополнительно разъясняются предусмотренная

законодательством РФ ответственность за разглашение медицинской тайны, а также установленные законом основания для передачи и распространения информации, содержащей медицинскую тайну, субъекты получения информации, содержащей медицинскую тайну.

## **6. Права субъектов персональной информации**

- 6.1. Сбор, хранение, распространение и использование для автоматизированной обработки информации, содержащей персональные данные, сведения о частной жизни лица, о его семейной жизни, сведения, содержащие медицинскую тайну, без его согласия не допускаются.
- 6.2. Участники образовательного процесса (учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники), являющиеся субъектами персональной информации, хранящейся в «Системе» и используемой для автоматизированной обработки, имеют право:
- на неприкосновенность частной жизни в отношении автоматизированной обработки касающихся его данных личного характера («защита данных»);
  - установить существование автоматизированного файла данных личного характера, цели его изготовления, хранения и использования, а также название, ведомственную принадлежность и подчиненность, местонахождение ОО (организации) - хранителя такого файла;
  - получить через разумный промежуток времени и без чрезмерной задержки, без расходов подтверждение того, хранятся ли касающиеся его данные личного характера в автоматизированном файле данных, а также получить такие данные в доступной для понимания форме;
  - добиваться в зависимости от ситуации исправления или уничтожения таких данных, если они подвергались обработке в нарушение норм действующего законодательства;
  - прибегать к средствам правовой защиты в случае невыполнения просьбы о подтверждении или в зависимости от ситуации предоставлении данных, их изменении или уничтожении, как это предусмотрено абзацами 2 и 3 настоящей статьи.
- 6.3. Отказ владельца информационных ресурсов гражданину в доступе к информации о нем может быть обжалован в судебном порядке.
- 6.4. Владелец информационных ресурсов, содержащих персональные данные гражданина, по запросу последнего обязан сообщить ему об источниках и получателях данной персональной информации.
- 6.5. ОО назначает лиц, ответственных за предоставление гражданам документированной персональной информации по требованию тех лиц, к которым она относится, и бесплатно для этих лиц