

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГАВРИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МКОУ ГАВРИЛЬСКАЯ СОШ)**

СОГЛАСОВАН  
Управляющим советом  
МКОУ Гаврильской СОШ  
(протокол от 15.01.2021 № 2)

СОГЛАСОВАН  
Педагогическим советом  
МКОУ Гаврильской СОШ  
(протокол от 18.01.2021 № 4)



УТВЕРЖДЕН  
Приказом МКОУ Гаврильской СОШ  
от 19.01.2021 № 3, § 2  
Ю.Н. Ночёвкин

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МКОУ Гаврильской СОШ и учащимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних учащихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ Гаврильской СОШ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гаврильской СОШ (далее – школа).
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся.

**2. Основания и порядок оформления  
возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации школа издает соответствующий приказ в течение двух рабочих дней после приема документов.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам школа издает приказ о зачислении в соответствующий класс в течение одного рабочего дня после приема документов.
- 2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**3. Основания и порядок оформления  
изменения образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы:
- при переходе учащегося с одной образовательной программы на другую;
  - в случае изменения формы образования или формы обучения;
  - при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
  - при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.
- 3.3. Директор школы или уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения учащимся образования, издаёт соответствующий приказ в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.
- 3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права учащегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, директор школы или уполномоченное лицо издаёт соответствующий приказ в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
- 3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому школа издаёт приказ в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.
- 3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

- 4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.
- 4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме учащимся, например по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

#### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении учащегося.

- 5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования школа издаёт приказ об отчислении в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.
- 5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам школа издаёт приказ в течение одного календарного дня с даты приема заявления.
- 5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования школа издаёт приказ об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.
- 5.5. При отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания школа издаёт приказ после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) учащегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.
- 5.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.