



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ)

МКОУ Гаврильская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района
Воронежской области, летние оздоровительные учреждения

Место составления акта

« 24 » июня 2015г
(дата составления акта)

10-00-18-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № 77 -13

Муниципального казённого образовательного учреждения Гаврильская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области, летние оздоровительные учреждения

по адресу: Воронежская область, Павловский район, с. Гаврильск, ул. Советская, д.156

На основании распоряжения начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском, В.Мамонском районах от «01» июня 2015 г. № 77 -13

была проведена **плановая выездная проверка** в отношении: МКОУ Гаврильская средняя общеобразовательная школа, летние оздоровительные учреждения, ОГРН 1023601072692, ИНН 3620006760, Воронежская область, Павловский район, с. Гаврильск, ул. Советская, д.156, т. 47-160,

Дата и время проведения проверки:

« ___ » _____ 20__ г. с _____ час. до _____ час. Продолжительность _____
« ___ » _____ 20__ г. с _____ час. до _____ час. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 8,0 часов
(дней/часов)

Акт составлен: территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском, Верхнемамонском районах _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении внеплановой проверки **ознакомлен:** начальник ОЛ при МКОУ Гаврильская СОШ Ночёвкина Татьяна Александровна 01.06.2015 года в 10 часов

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется),

подпись,

дата, время)

Лицо(а), проводившие проверку: главный специалист – эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском, Верхнемамонском районах Буржинская Г.В..

Привлечена к проведению проверки в качестве представителя экспертной организации помощник врача по гигиене питания филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области» в Павловском, Богучарском, В.Мамонском районах Боклагова Ольга Александровна.

При проведении проверки присутствовал: начальник ОЛ при МКОУ Гаврильская СОШ Ночёвкина Татьяна Александровна.

Паспортная часть:

Группа предприятия ___ - Детские и подростковые учреждения _____
(таблица №18, формы статистической отчетности №18)

Тип предприятия _ - летние оздоровительные учреждения
(перечень №1 таб. №18 формы статистической отчетности №18)

Вид деятельности, подвид деятельности - **деятельность общеобразовательных учреждений, 80.21**
(отраслевая принадлежность в соответствии с ОКВЭД)

Категория бизнеса - **социальная сфера**
(крупное, среднее, малое, микробизнес (федеральный закон №209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства»)

Форма собственности - **муниципальная**
(государственные, муниципальные, частные, кооперативные, другие формы собственности.)

Действие предприятия во времени - **сезонное**
(постоянно-действующие, сезонные)

Режим работы предприятия ___ - **6 дней в неделю**
(односменный, двухсменный, круглосуточный, 7, 6, 5 дней в неделю)

Группа санитарно-эпидемиологического благополучия ___ - **2-я**

Санитарно-эпидемиологическая (гигиеническая) значимость объекта надзора (контроля) - **средняя**

При надзоре (контроле) установлено:

На базе МКОУ Гаврильская средняя общеобразовательная школа» организована работа детских оздоровительных учреждений:

1) Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - 30 человек продолжительность работы 21 день, со 02.06.14г. по 28.06.14г., Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и режимом до 14-30 дня, размещён в помещениях школьного здания – выделены помещения для размещения игровой комнаты и для занятий кружков, а также, используются открытые игровые и спортивные сооружения на территории школы. Организовано 2-хразовое питание детей из расчёта **89 рубля 60 коп.** в день на базе школьного пищеблока. Режим дня составлен с учётом наличия в группе детей различных возрастных групп и предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, трудовой деятельности школьников. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми имеются сведения о состоянии здоровья детей, предоставленные справками о состоянии здоровья детей с распределением детей и подростков на основную, подготовительную группы.

Медицинское обслуживание детей в лагере осуществляется врачом общей практики амбулатории БУЗ ВО «Павловская РБ». Предварительные и периодические медицинские осмотры персонала с кратностью 1 раз в год пройдены, в личных медицинских книжках результаты отмечены **заключительный акт** по результатам проведённого периодического медицинского осмотра на 04.11.14г. БУЗ ВО «Павловская РБ» имеется. Сведения о результатах пройденных предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, флюорографии внесены в личные медицинские книжки работников учреждения.

На территории оздоровительного учреждения выделено 3-и зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.

Оборудование физкультурно-спортивной зоны обеспечивает условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Спортивно-игровые площадки имеют твердое грунтовое покрытие, футбольное поле – травяной покров.

Хозяйственная зона расположена со стороны входа в производственные помещения столовой и имеет самостоятельный въезд с улицы.

Для сбора мусора и пищевых отходов на территории хозяйственной зоны, на расстоянии не менее 25 м от здания, предусмотрена площадка.

Для соблюдения правил личной гигиены детьми, подростками и персоналом перед обеденным залом оборудованы 2 умывальника, каждый умывальник обеспечен мылом, бумажными рулонными полотенцами.

В игровой комнате, помещениях кружков для соблюдения режима проветривания имеются форточки. На открывающихся окнах, форточках установлены сетки от залета кровососущих насекомых.

Здание школы, используемое для размещения оздоровительных учреждений, оборудовано централизованной системой хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией (местная, выгребные ямы)

Питьевой режим в оздоровительном учреждении организован с использованием стационарного питьевого фонтанчика. Установлен фильтр для очистки питьевой воды от повышенного содержания солей.

Пищеблок функционирует на сырье, оборудован системами внутреннего водопровода и канализации. Холодное и горячее водоснабжение централизованное. Моечные ванны для мытья столовой посуды присоединены к канализационной сети с воздушным разрывом 20 мм от верха приемной воронки. Все приемники стоков внутренней канализации имеют сифоны. Естественное и искусственное освещение имеется во всех помещениях столовой, за исключением моечной столовой и кухонной посуды. Осветительные приборы в варочном цехе имеют защитную арматуру. Набор помещений столовой рассчитан для работы на сырье. Столовая имеет следующий набор помещений: обеденный зал, варочный производственный цех, заготовочный цех совмещенный с моечными для столовой и кухонной посуды, кладовая для сухих продуктов. Для хранения сырых и готовых скоропортящихся пищевых продуктов используются низкотемпературные лари, холодильные шкафы, оснащенные спиртовыми термометрами.

Пищеблок обеспечен необходимым количеством посуды, разделочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, ветоши, уборочного инвентаря.

Соблюдение законодательства по защите прав потребителей (при необходимости)

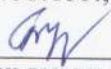
Для потребителя в доступной, наглядной форме (вывеска) имеется информация об учреждении, его виде деятельности, юридическом и фактическом адресе.

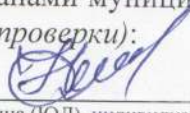
Соблюдение законодательства в сфере защиты прав потребителей и правил продажи отдельных видов товаров

В ходе внеплановой проверки выявлены нарушения санитарного законодательства:

территория площадки для сбора мусора не соответствует требованиям раздела 4 п. 4.5 СанПиН 2.4.4.2599-10 Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», площадка с трех сторон не оборудована ветронепроницаемым ограждением с высотой превышающей высоту контейнера для сбора мусора

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена 23.06.15г., 10-45 (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП), его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля - Имеется

Имеется, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): подпись проверяющего

Прилагаемые документы:

1. Протокол по делу об административном правонарушении № 235 от 23.06.2015 года
2. Протокол отбора образцов (проб) продукции прилагаются ;
3. Протоколы испытаний прилагаются
4. Копия предписания № 244-13 от 24.06.2015г.

Главный специалист –эксперт ТО Управления
Роспотребнадзора по Воронежской
области в Павловском,
Богучарском, В. Мамонском районах
ФИО проверяющего



Буржинская Г.В.
подпись проверяющего

Начальник ОЛ при МКОУ Гаврильская СОШ
(ФИО руководителя ЮЛ (ИП)
его уполномоченного представителя)



Ночёвкина Т.А.
(подпись руководителя ЮЛ, ИП,
его уполномоченного представителя)

С выпиской из акта проверки ознакомлен(а), копию документа со всеми приложениями
получил(а):

Директор МКОУ Гаврильская СОШ
(ФИО руководителя ЮЛ (ИП)
его уполномоченного представителя)

Ночевкин Ю.Н.
(подпись руководителя ЮЛ, ИП
его уполномоченного представителя)

