

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МКОУ Гаврильской СОШ  
Т.А. Донцова:  
« 30 » сентября 2014г



УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ Гаврильской  
СОШ  
Ю.Н.Ночёвкин  
Приказ № 41, §4  
от «30» сентября 2014г

## ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии МКОУ Гаврильской СОШ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для определения порядка организации работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Аттестационная комиссия).
- 1.2. Аттестация педагогических работников проводится во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 г.

### 2. Аттестационная комиссия школы

- 2.1. Для проведения аттестации в школе создается аттестационная комиссия, которая является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при МКОУ Гаврильской СОШ (далее – школа).
- 2.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливающими порядок проведения аттестации педагогических работников, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, соглашениями между школой и общественными объединениями (прежде всего профессиональными союзами в сфере образования).
- 2.3. Полномочия Аттестационной комиссии:
  - проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;
  - вынесение рекомендации по представлению директора школы о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный №18638;

- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- 2.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Формирование и состав Аттестационной комиссии**

- 3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора школы и формируется из числа педагогических работников школы. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.
- 3.4. Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 5 человек.
- 3.5. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Директор школы не может являться председателем Аттестационной комиссии.
- 3.6. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии. При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.
- 3.7. Секретарь Аттестационной комиссии:
- информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;
  - готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
  - готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;
  - отвечает за размещение информации о деятельности (состав, положение, график работы, список аттестуемых педагогических работников)

Аттестационной комиссии в специальной рубрике на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Члены Аттестационной комиссии:

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;
- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

3.9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

3.10. Ход и процедура аттестации педагогических работников определяется «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276.

#### **4. Внесение изменений**

4.1. Изменения в настоящее положение вносятся в случае изменения законодательных актов по вопросам аттестации педагогических кадров федерального, регионального, муниципального уровней по согласованию с профсоюзным комитетом школы.